

ALF

die kostenlose Warenwirtschaft

Dokumentation & Anwendungsbeispiele

ALF ist anders, als Sie es von anderen Programmen vielleicht kennen

- o einfachere Bedienung
- o schnellerer Zugriff auf alle Funktionen
- o übersichtlicher Aufbau

Sie werden erstaunt sein über die Fülle von Funktionen und wie einfach diese zu bedienen sind.

Auch dieses Handbuch ist anders, als Sie es von anderen kennen

Sie lernen ALF kennen, indem Sie genauso wie in unseren Schulungen fiktive Aufgabenstellungen unter Anleitung spielerisch abbilden, nachdem die Grundfunktionen im Überblick dargestellt wurden.

Dieses Handbuch führt Sie Schritt für Schritt durch die Funktionen von ALF.

Die Anwendung wird anhand der Beispieldaten erläutert, welche beim Download von ALF mitgeliefert wurden.

Arbeiten Sie die Beispiele der Reihe nach durch, da im Detail in der Folge nicht mehr erläutert wird, was im vorigen Kapitel bereits detailliert gezeigt wurde.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit **ALF**

ALF wird empfohlen von **SOFTGUIDE**

für kleine Handelsbetriebe KMU, Startups, Freiberufler
und als Alternative für PC-Kaufmann, GS-Office und sage50

das Hauptmenü von ALF

Wenn Sie ALF starten, so erscheint das zentrale Hauptmenü:



Von diesem Menü aus können alle Funktionen von ALF aufgerufen werden und Sie erhalten Informationen über den Status von ALF.

Status von ALF:

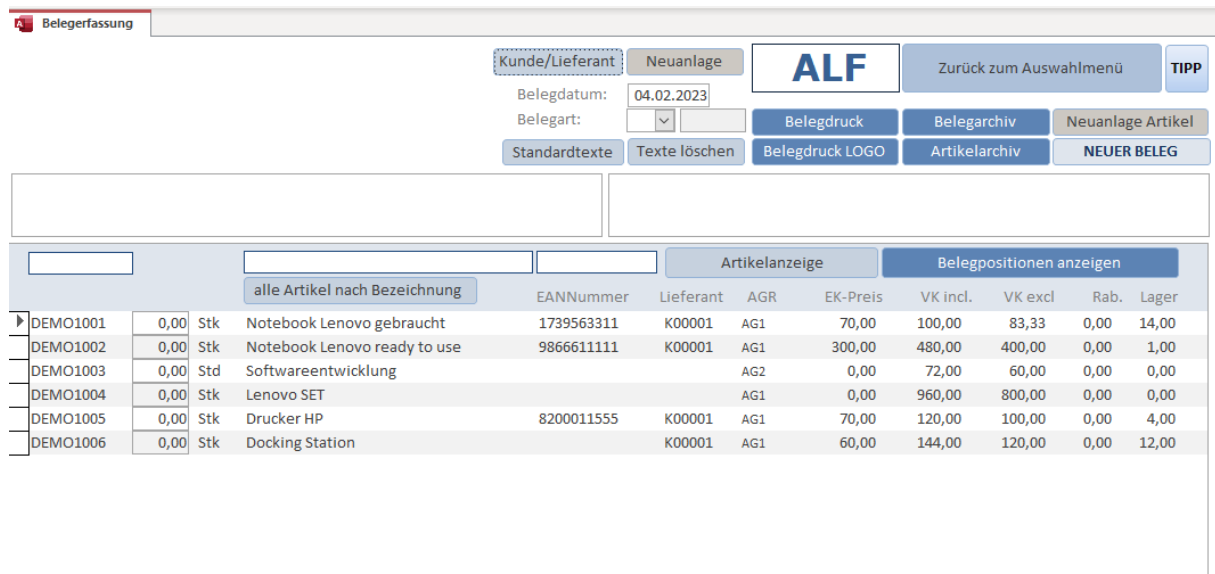
Bei der Auslieferung sind Demo- Und Testdaten mit dabei und der Status ist daher "Demo und Testbetrieb".

Mit der Schaltfläche „Demodaten löschen“ können Sie nachdem Sie ALF kennengelernt haben, alle Test- und Demodaten löschen und mit dem Erfassen der Daten Ihres Betriebes beginnen.

Der Status ist dann „Echtbetrieb“

Auftragsbearbeitung:

Die Auftragsbearbeitung ist das Herzstück von ALF und alle Funktionen sind hier übersichtlich zusammengefasst.



				EANnummer	Lieferant	AGR	EK-Preis	VK incl.	VK excl.	Rab.	Lager	
▶	DEMO1001	0,00	Stk	Notebook Lenovo gebraucht	1739563311	K00001	AG1	70,00	100,00	83,33	0,00	14,00
	DEMO1002	0,00	Stk	Notebook Lenovo ready to use	9866611111	K00001	AG1	300,00	480,00	400,00	0,00	1,00
	DEMO1003	0,00	Std	Softwareentwicklung			AG2	0,00	72,00	60,00	0,00	0,00
	DEMO1004	0,00	Stk	Lenovo SET			AG1	0,00	960,00	800,00	0,00	0,00
	DEMO1005	0,00	Stk	Drucker HP	8200011555	K00001	AG1	70,00	120,00	100,00	0,00	4,00
	DEMO1006	0,00	Stk	Docking Station		K00001	AG1	60,00	144,00	120,00	0,00	12,00

Im Mittelteil sehen Sie den kompletten Artikelstamm

Schnelles surfen in den Artikeln mit Selektions- und Sortierfunktionen mit allen relevanten Informationen wie Einkaufs- und Verkaufspreis, Lagerstand und ...

- ... Auswahl für einen Beleg per Mausklick
- ... Erfassung belegspezifischer Artikeltexte durch Doppelklick auf die Artikelbezeichnung
- ... belegspezifische Änderung von Preis und Mehrwertsteuer durch Doppelklick auf den Verkaufspreis
- ... Positionsrabatte durch Klick auf das Rabatfeld
- ... Änderung des Artikelstammes durch Doppelklick auf die Artikelnummer
- ... Neuanlage von Artikeln durch die Befehlsschaltfläche „neuer Artikel“

Im oberen Teil

können Sie die Belegart auswählen, bei Bedarf das Belegdatum ändern und mit Befehlsschaltflächen wichtige Funktionen aufrufen

- o die Befehlsschaltfläche „Kunde/Lieferant“
öffnet ein Auswahlfenster zum Zuordnen von Kunden oder Lieferanten zum Beleg
- o die Befehlsschaltfläche „Neuanlage“
öffnet ein Fenster zum Anlegen von Kunden oder Lieferantenstammdaten
- o die Befehlsschaltfläche „Standardtexte“
zum Zuordnen eines individuell änderbaren Kopf- und Fußtextes zum Beleg
- o die Befehlsschaltfläche „Texte löschen“
- o die Befehlsschaltfläche „Belegdruck“
zum Ausdruck des Beleges ohne Logo als Infodruck oder endgültig (mit Archivierung)
- o die Befehlsschaltfläche „Belegdruck Logo“
zum Ausdruck des Beleges mit Logo als Infodruck oder endgültig (mit Archivierung)
- o die Befehlsschaltfläche „Belegarchiv“
öffnet das Auswahlfenster des Archives nach Belegen
- o die Befehlsschaltfläche „Artikelarchiv“
öffnet das Auswahlfenster des Archives nach Artikeln
- o die Befehlsschaltfläche „neuer Beleg“
damit werden alle Informationen gelöscht und mit der Befehlsschaltfläche „Artikelanzeige“ oder „alle Artikel nach Bezeichnung“ werden alle Artikel neu angezeigt
- o die Befehlsschaltfläche „TIPP“
diese Schaltfläche finden Sie bei allen Programmen
Hier erhalten Sie Informationen punktgenau passend zu der Bedienung des jeweiligen Programmes

Übungsbeispiele zur Belegerfassung

Anhand verschiedener Aufgabenstellungen können Sie mit den Demodaten die Funktionen von ALF kennenlernen.

Aufgabe 1:

Barverkauf eines „Notebook ready to use“ an Herrn Huber mit 10% Rabatt mit der Seriennummer 3456 und eines Druckers zum Normalpreis

Aufgabe 2:

Aufgabe 2a:

Firma IMPEX aus Hamburg will ein Angebot über 2 Stück „Lenovo_gebraucht“, wir bieten einen Sonderpreis von 50.—

Aufgabe 2b:

Firma IMPEX bestellt das Angebot möchte aber zusätzlich 5% Rabatt

Aufgabe 2c:

Wir liefern diese Bestellung aus und schreiben Lieferschein und Rechnung

Aufgabe 3:

Die Firma IMPEX bezahlt die Rechnung

Aufgabe 4.

Wir bestellen 5 Notebooks „Lenovo ready to use“ und verbuchen einen Wareneingang

Aufgabe 5.

Wir produzieren 3 Lenovo Set (Handelsstückliste)

Aufgabe 1:

Barverkauf eines „Notebooks ready to use“ an Herrn Huber mit 10% Rabatt mit der Seriennummer 3456 und eines HP-Druckers zum Normalpreis.

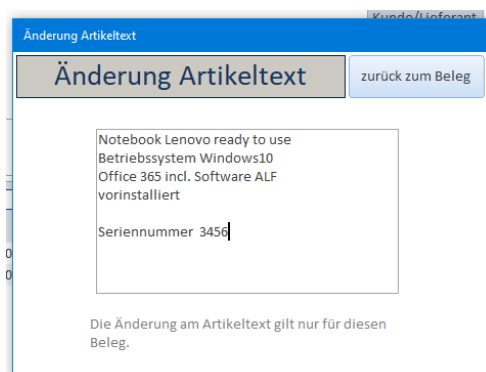
Dieses Beispiel erläutert die einfache und schnelle Erfassung eines Beleges und dessen Druck, Archivierung und Verbuchung.

- o Auswahl der Artikel für den Beleg durch Eingabe der Menge.
 - > klicken Sie auf das Mengenfeld vom Notebook und dem Drucker

Die Zuordnung eines Artikel zum Beleg erfolgt durch Eingabe der Menge. Beim Anklicken des Mengenfeldes wird „1“ vorgeschlagen und kann übertippt werden.
Beim Doppelklicken auf das Mengenfeld wird dieses wieder auf Null gesetzt.
- o Eingabe 10% Rabatt und Anzeige der Belegpositionen
 - > Klicken Sie beim Notebook auf das Rabatfeld und ändern es auf 10,00
 - > Klicken Sie auf die Schaltfläche „Belegpositionen anzeigen“

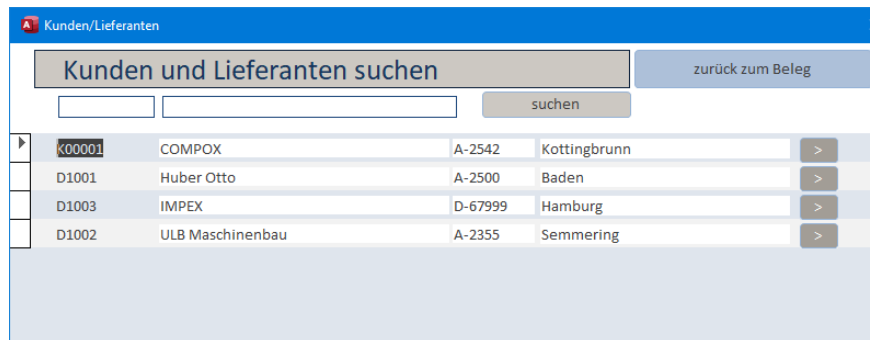
				Artikelanzeige				Belegpositionen anzeigen				
		alle Artikel nach Bezeichnung		EANnummer	Lieferant	AGR	EK-Preis	VK Incl.	VK excl.	Rab.	Lager	
▶	DEMO1002	1,00	Stk	Notebook Lenovo ready to use	9866611111	K00001	AG1	300,00	480,00	400,00	10,00	1,00
	DEMO1005	1,00	Stk	Drucker HP	8200011555	K00001	AG1	70,00	120,00	100,00	0,00	4,00

- o Eingabe der Seriennummer
 - > Doppelklicken Sie auf die Bezeichnung beim Notebook und geben die Seriennummer „3456“ in das Dialogfenster ein



Beliebige belegspezifische Artikeltexte können hier erfasst werden

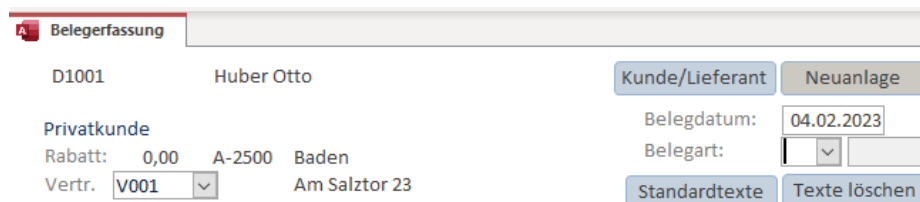
- o Zuordnung des Kunden Huber zum Beleg
 - > Klicken Sie auf die Schaltfläche „Kunde/Lieferant“ und wählen im folgenden Auswahldialog den Kunden Huber mit Doppelklick auf die Kundennummer oder mit dem Pfeilchen rechts



Kundennummer	Name	Adresse	Ort	
K00001	COMPOX	A-2542	Kottingbrunn	>
D1001	Huber Otto	A-2500	Baden	>
D1003	IMPEX	D-67999	Hamburg	>
D1002	ULB Maschinenbau	A-2355	Semmering	>

Die Kundendaten werden angezeigt

- o Adresse
- o Privat oder Firmenkunde (steuert den Ausweis der Mehrwertsteuer am Beleg)
- o Belegrabatt (Vorschlag lt. Kundenstamm, änderbar)
- o Vertreter (Vorschlag lt. Kundenstamm, änderbar)
- o Belegdatum (Tagesdatum, änderbar)
- o der Cursor steht im Feld Belegart



- o Auswahl Belegart
 - > Wählen Sie aus dem Aufklappmenü die Belegart „BV Barverkauf“ aus

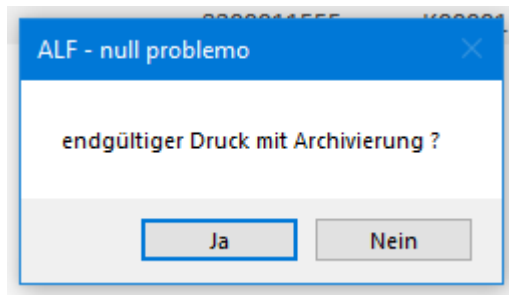
- o Kopf- und Fußtexte

Mit der Schaltfläche „Standardtexte“ können Sie einen Kopf- und Fußtext laut Parameter hinterlegen oder einen Text erfassen.

o Belegdruck

> starten Sie mit der Schaltfläche „Belegdruck“ oder „Belegdruck Logo“ den Druck des Beleges.

Folgende Entscheidung wird verlangt



> entscheiden Sie für „JA“ und erzeugen die Barrechnung mit der Nummer „2“, welche archiviert und verbucht wird.

entscheiden Sie für „NEIN“, so wird ein Infodruck erstellt ohne Archivierung
Sie können den Beleg korrigieren und beliebig oft drucken.

Entscheiden Sie für „JA“, so wird die nächste Nummer dieser Belegart vergeben,
der Beleg wird archiviert, verbucht und kann nicht mehr verändert werden und kann
nur mehr als Kopie nachgedruckt werden.

Der Beleg wird in der Vorschau angezeigt

Mit der rechten Maustaste erhalten Sie ein Auswahlnenü:

- o Drucken
- o veröffentlichen mit Word
- o Excel
- o e.mail als Anlage
- o PDF oder XPS
- o zoom
- o Schließen

Beachten Sie in der Artikelanzeige die Veränderung des Lagerstandes
bei dem Notebook und dem Drucker.

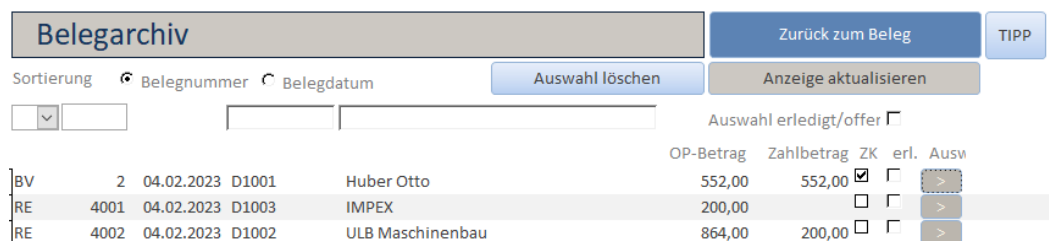
o Erfassung resetten

> bereiten Sie die Auftragsbearbeitung mit der Schaltfläche „neuer Beleg“ wieder für den nächsten Beleg auf (Löschen der Bildschirmdaten)

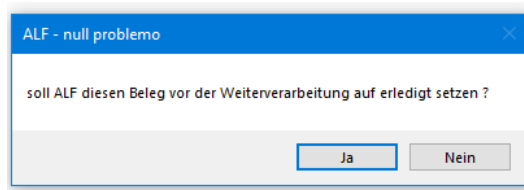
Mit der Schaltfläche „Artikelanzeige“ oder „Alle Artikel nach Bezeichnung“ werden wieder alle Artikel angezeigt und es kann mit der Erfassung des nächsten Beleges begonnen werden.

o Nachdruck der Barrechnung

> Öffnen Sie das Belegarchiv und wählen BV 2 mit dem Pfeilchen rechts



Belegarchiv					Zurück zum Beleg	TIPP
Sortierung		Belegnummer	Belegdatum	Auswahl löschen	Anzeige aktualisieren	
					Auswahl erledigt/offer <input type="checkbox"/>	
BV	2	04.02.2023 D1001	Huber Otto	552,00	552,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> >
RE	4001	04.02.2023 D1003	IMPEX	200,00		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> >
RE	4002	04.02.2023 D1002	ULB Maschinenbau	864,00	200,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> >

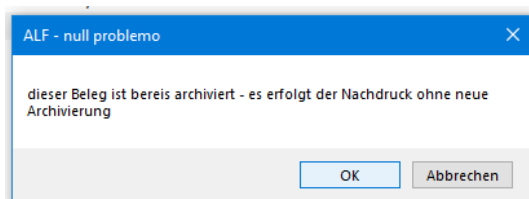


> Beantworten Sie die Frage mit NEIN

Wird „JA“ ausgewählt, dann wird dieser Beleg nicht mehr angezeigt

Der Beleg wird nun in der Anzeige wiederhergestellt

> starten Sie mit der Schaltfläche „Belegdruck“ oder „Belegdruck Logo“ den Druck des Beleges.



> Wählen Sie OK zum Nachdruck des Beleges

ENDE Aufgabe 1

Aufgabe 2:

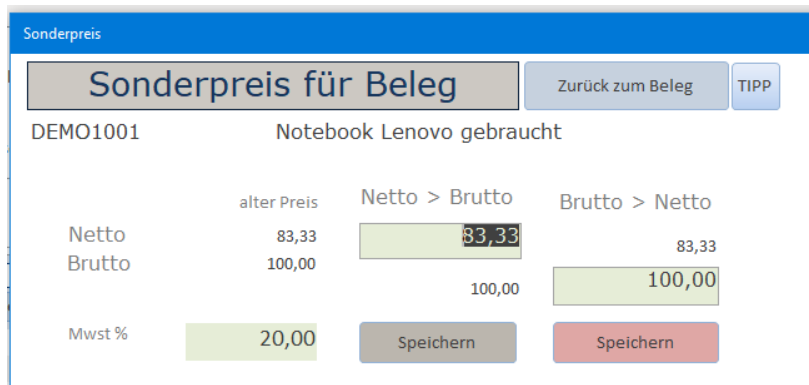
Dieses Beispiel erläutert im Umfeld einer Auslandsrechnung das Arbeiten mit dem Belegarchiv und das Erzeugen von Folgebelegen.

Es werden hier nur jene Details genauer dargestellt, die neu zur Aufgabe 1 sind

Aufgabe 2a:

Firma IMPEX aus Hamburg will ein Angebot über 2 Stück Lenovo-gebraucht, wir bieten einen Sonderpreis von 50.—

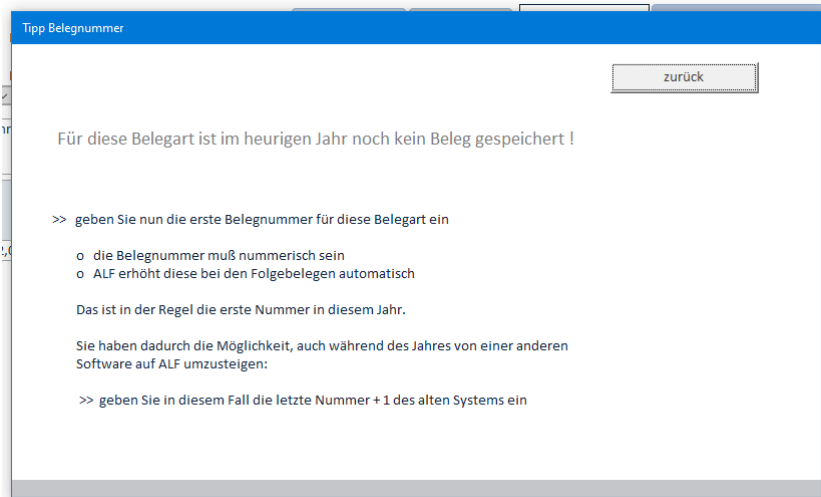
- o Auswahl der Artikel für den Beleg durch Eingabe der Menge.
 - > klicken Sie auf das Mengenfeld vom Notebook gebraucht und ändern dieses auf 2
- o Änderung von Preis und Mehrwertsteuer
 - > Doppelklicken Sie auf das Feld „VK-excl“ es öffnet sich der Dialog „Sonderpreis für Beleg“



Sonderpreis für Beleg				
DEMO1001		Notebook Lenovo gebraucht		
	alter Preis	Netto > Brutto	Brutto > Netto	
Netto	83,33	83,33	83,33	
Brutto	100,00	100,00	100,00	
Mwst %	20,00			
		Speichern	Speichern	

- > Ändern Sie hier den Nettobetrag auf 50.-- und den Mwst-Satz auf 0 (Exportrechnung ohne Mwst)
- > Speichern Sie die Änderungen (Netto > Brutto)
- > Wählen Sie den Kunden IMPEX
- > Laden Sie den Standardtext und ändern diesen auf „...Anfrage“

- > Wählen Sie die Belegart AN Angebot
es kommt der Folgende Hinweis, da heuer noch kein Angebot gelegt

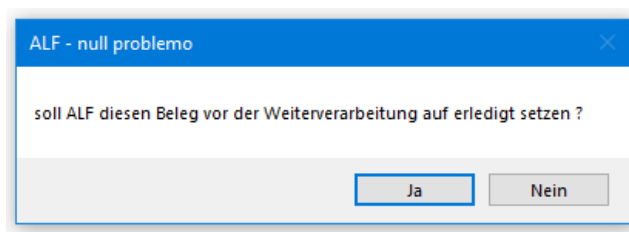


- > geben Sie als erste Nummer für Angebote im heurigen Jahr „1“ ein
Die erste Nummer kann beliebig gewählt werden und wird bei den Folgebelegen automatisch um 1 erhöht.
- > Drucken Sie das Angebot mit Archivierung

Aufgabe 2b:

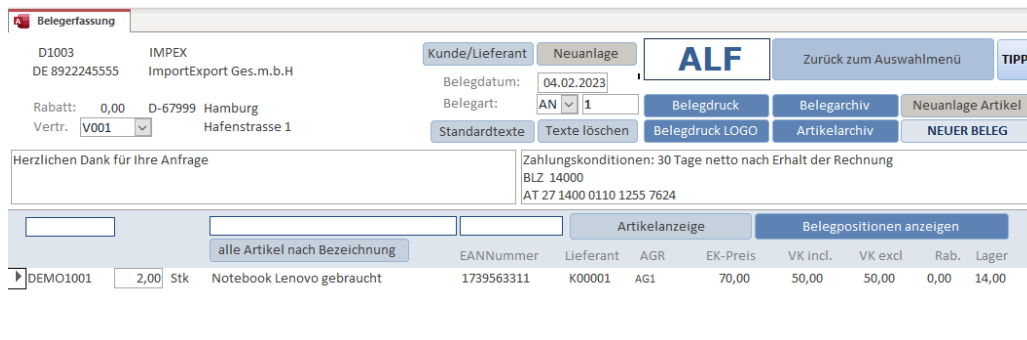
Firma IMPEX bestellt das Angebot möchte aber zusätzlich 5% Rabatt

- > Rufen Sie das Belegarchiv auf und wählen dort das Angebot „1“
welches für die Firma IMPEX erstellt wurde
ALF will wissen, ob damit das Angebot nun erledigt ist



- > antworten Sie in diesem Fall mit „JA“, das Angebot wird in der Folge ein Auftrag und ist dann nicht mehr aktuell.

Das Angebot wird in die Belegerfassung geladen



The screenshot shows the 'Belegerfassung' (Order Entry) interface. At the top, there are fields for 'Kunde/Lieferant' (Customer/Supplier) with 'IMPEX ImportExport Ges.m.b.H.' and 'ALF'. Below this, there are fields for 'Belegdatum' (04.02.2023) and 'Belegart' (AN 1). There are buttons for 'Belegdruck', 'Belegarchiv', 'Neuanlage Artikel', 'Standardtexte', 'Texte löschen', 'Belegdruck LOGO', 'Artikelarchiv', and 'NEUER BELEG'. A text box contains 'Herzlichen Dank für Ihre Anfrage'. To the right, payment conditions are listed: 'Zahlungskonditionen: 30 Tage netto nach Erhalt der Rechnung', 'BLZ 14000', and 'AT 27 1400 0110 1255 7624'. At the bottom, there is a table with columns: 'alle Artikel nach Bezeichnung', 'EANNummer', 'Lieferant', 'AGR', 'EK-Preis', 'VK incl.', 'VK excl.', 'Rab.', and 'Lager'. The first row shows 'DEMO1001', '2,00 Stk', 'Notebook Lenovo gebraucht', '1739563311', 'K00001', 'AG1', '70,00', '50,00', '50,00', '0,00', and '14,00'.

- > Ändern Sie die Belegart auf „AB-Auftragsbestätigung“
- > Ändern Sie den Positionsrabatt auf 5%
- > Ändern Sie den Text von „Anfrage“ auf „Auftrag“

BINGO

Sie haben nun mit wenigen Mausklicks ein Angebot in einen Auftrag übernommen

So einfach geht das mit ALF

- > Drucken Sie nun den Auftrag mit Archivierung
er bekommt die Nummer 2002, da heuer schon ein Auftrag gespeichert wurde.

Aufgabe 2c:

Wir liefern diese Bestellung aus und schreiben Lieferschein und Rechnung

- > übernehmen Sie nun genauso den Auftrag in einen Lieferschein (2002)
(ohne erledigtsetzen -der Auftrag ist bis zur Verrechnung offen)
- > übernehmen Sie nun genauso den Auftrag in eine Rechnung (4003)
(mit erledigtsetzen – der Auftrag ist nun verrechnet)

Beim Druck der Rechnung erfolgt nun auch die Übergabe an die offenen Posten und die Umsatzstatistik

ENDE Aufgabe 2

Aufgabe 3:

Die Firma IMPEX bezahlt die Rechnung 4003 ohne Abzug

In dieser Aufgabe lernen Sie die OP-Verwaltung in **ALF** plus kennen

> Starten Sie ALF plus aus dem Hauptmenü



> öffnen Sie die OP-Anzeige mit der Befehlsschaltfläche offene Posten"

offene Posten Debitoren						zurück zu ALF plus	Tipp
Sortierung		<input checked="" type="radio"/> Belegnummer	<input type="radio"/> Belegdatum	Anzeige offene Posten		Anzeige alle Belege	
					Zahlbetrag	Zahldatum	ZLG erl
D1003	IMPEX	RE	4001	04.02.2023	200,00		> ▢
D1002	ULB Maschinenbau	RE	4002	04.02.2023	864,00	200,00 04.02.2023	> ▢
D1003	IMPEX	RE	4003	04.02.2023	95,00		> ▢

> wählen Sie die Rechnung 4003 mit der Schaltfläche „ZLG“ zur Zahlung aus

es öffnet sich der Zahlungsdialog

Zahlungen Debitoren
zurück zu den OPs
Tipp

D1003 IMPEX
RE 4003
04.02.2023
95,00

Bankbeleg

Zahldatum

Zahlbetrag

bisherige Zahlungen
Speichern

offener Betrag

- > ändern Sie das Buchungssymbol auf „RA“
um die Zahlung einer Auslandsrechnung ohne MwSt. zu verbuchen.
- > erfassen Sie den Zahlungseingang
- > verlassen Sie diesen Dialog mit der Schaltfläche „Speichern“
- > setzen Sie diesen OP in der folgenden Abfrage auf erledigt, die Rechnung 4003 wird daher aus der OP-Anzeige entfernt.

Damit wurde auch die Zahlung an die BMD-Schnittstelle übertragen.

- > öffnen Sie das Untermenü „Buchhaltung“ und dort die Funktion „diverse Belege erfassen“ um die Schnittstelle einzusehen

Diverse Belege erfassen
zurück zur Buchhaltung
TIPP

Sortierung
 Zahldatum
 Belegdatum

offene Buchungen
alle Buchungen

		Belegnummer	Belegdatum	Netto	Zahldatum	Bankbeleg	
<input type="text" value="BAR"/>	Bareinlage privat		04.02.2023	1000,00	04.02.2023	2	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="POR"/>	Porto		04.02.2023	10,00	04.02.2023	Kassa	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="RE"/>	ULB Maschinenbau	4002	04.02.2023	166,66	04.02.2023	Anzlg	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text" value="RA"/>	IMPEX	4003	04.02.2023	95,00	04.02.2023	BAWAG 8	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>				0,00			<input type="checkbox"/>

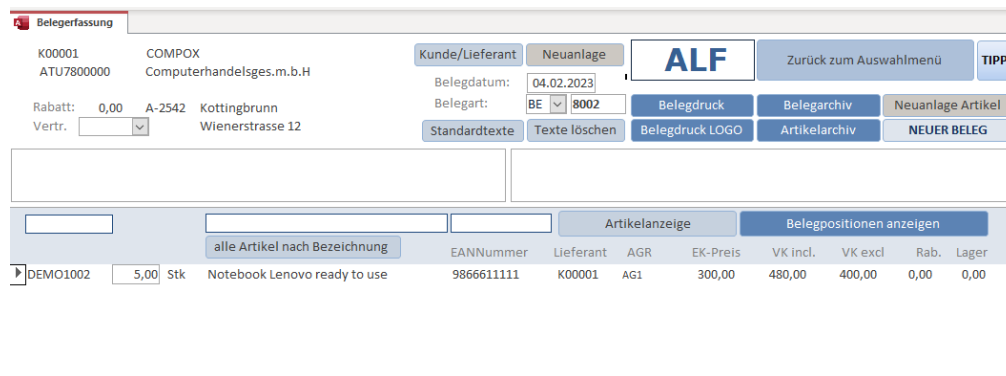
ENDE Aufgabe 3

Aufgabe 4.

Wir bestellen 5 Notebooks „Lenovo ready to use“ und verbuchen einen Wareneingang

Bestellung

> wählen Sie den Artikel durch Eingabe der Menge „5“ und den Lieferanten im Auswahldialog und die Belegart „BE – Bestellung“



Belegerfassung

K00001 COMPOX Kunde/Lieferant Neuanlage **ALF** Zurück zum Auswahlm Menü TIPP

ATU7800000 Computerhandelsges.m.b.H. Belegdatum: 04.02.2023

Rabatt: 0,00 A-2542 Kottlingbrunn Belegart: BE 8002 Belegdruck Belegarchiv Neuanlage Artikel

Vertr. Wienerstrasse 12 Standardtexte Texte löschen Belegdruck LOGO Artikelarchiv NEUER BELEG

alle Artikel nach Bezeichnung Artikelanzeige Belegpositionen anzeigen

	EANNummer	Lieferant	AGR	EK-Preis	VK incl.	VK excl.	Rab.	Lager
▶ DEMO1002 5,00 Stk	Notebook Lenovo ready to use	9866611111	K00001	AG1	300,00	480,00	400,00	0,00 0,00

> Drucken Sie die Bestellung mit Archivierung

Wareneingang

> Laden Sie die Bestellung aus dem Belegarchiv, ändern die Belegart auf „LG – Lagerbuchung“ und Drucken den Lagerbeleg mit Archivierung.

Es sind nun 5 Notebooks ready to use auf Lager

ENDE Aufgabe 4

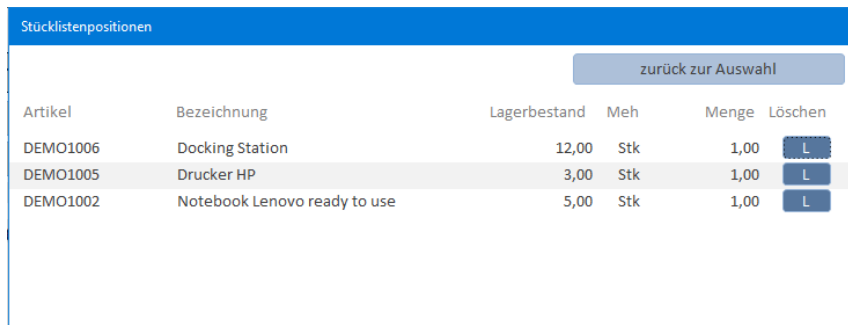
Aufgabe 5.

Wir produzieren 3 Lenovo Set

- > wählen Sie im ALF plus die Funktion „Stücklistenverwaltung“ und wählen Sie dort die Stückliste „Lenovo SET“ aus

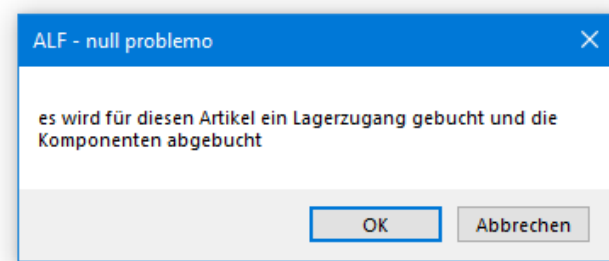


- > Überprüfen Sie mit der Schaltfläche „Positionen anzeigen“ ob die Lagermenge für die Produktion ausreicht



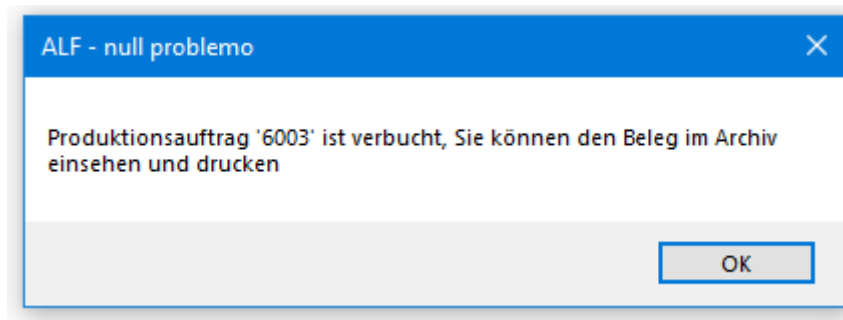
Artikel	Bezeichnung	Lagerbestand	Meh	Menge	Löschen
DEMO1006	Docking Station	12,00	Stk	1,00	L
DEMO1005	Drucker HP	3,00	Stk	1,00	L
DEMO1002	Notebook Lenovo ready to use	5,00	Stk	1,00	L

- > geben Sie die gewünschte Produktionsmenge „3“ ein und starten die Produktion mit der Schaltfläche „Produktion starten“



- > beantworten Sie die Meldung mit OK

Folgende Meldung bestätigt die fehlerfreie Verbuchung



> überprüfen Sie die Buchungen im Archiv von ALF

Belegarchiv						Zurück zum Beleg	TIPP
Sortierung		Belegnummer	Belegdatum	Auswahl löschen	Anzeige aktualisieren	Auswahl erledigt/offer <input type="checkbox"/>	
						OP-Betrag	Zahlbetrag ZK erl. Ausw
BV	2	04.02.2023	D1001	Huber Otto	552,00	552,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> >
LS	2002	04.02.2023	D1003	IMPEX			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> >
RE	4001	04.02.2023	D1003	IMPEX	200,00		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> >
RE	4002	04.02.2023	D1002	ULB Maschinenbau	864,00	200,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> >
RE	4003	04.02.2023	D1003	IMPEX	95,00	95,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> >
LG	6002	04.02.2023	K00001	COMPOX			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> >
LG	6003	04.02.2023					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> >
BE	8002	04.02.2023	K00001	COMPOX			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> >

>übernehmen Sie die Lagerbuchung 6003 in die Beleganzeige und drucken Sie bei Bedarf den zugehörigen Lagerbeleg

Belegfassung											
Kunde/Lieferant		Neuanlage		ALF		Zurück zum Auswahlmenü		TIPP			
Belegdatum:		04.02.2023		Belegart:		LG 6003		Belegdruck Belegarchiv Neuanlage Artikel			
Standardtexte		Texte löschen		Belegdruck LOGO		Artikelarchiv		NEUER BELEG			
Produktion einer Handelstückliste											
alle Artikel nach Bezeichnung				EANnummer	Lieferant	AGR	EK-Preis	VK incl.	VK excl.	Rab.	Lager
DEMO1002	-3,00	Stk	Notebook Lenovo ready to use	9866611111	K00001	AG1	300,00	0,00	0,00	0,00	2,00
DEMO1004	3,00	Stk	Lenovo SET			AG1	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
DEMO1005	-3,00	Stk	Drucker HP	8200011555	K00001	AG1	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMO1006	-3,00	Stk	Docking Station		K00001	AG1	60,00	0,00	0,00	0,00	9,00

Es wurden 3 Sets zugebucht und die Komponenten abgebucht

ENDE Aufgabe 5

Schlußwort

Diese Unterlage ist aufgrund der Erfahrungen unserer Schulungen zusammengestellt worden.

Das Ziel war ein schrittweises Heranführen an die Funktionalität von ALF ohne Anspruch auf Vollständigkeit.

ALF kann aber noch viel mehr.

Aber mit der Kenntnis, wie ALF funktioniert, sind Sie nun in der Lage auch diese Funktionen zu erkunden.

Sie finden zusätzlich in jedem Programm rechts oben eine Schaltfläche „INFO“ wo Sie gezielt punktgenau Informationen zu diesem Programm abrufen können.

Die **komplette Dokumentation von ALF** erhalten Sie auf Anfrage per e-mail.

Sollten Sie zusätzliche Fragen haben, so senden Sie mir ein e-mail, ich werde gerne weiterhelfen

w.ziegler@isap.at

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit **ALF**

ISAP Datenverarbeitung e.U.
www.isap.at